

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МОУ Детского сада №348  
Протокол от «29» 08 2025г

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ  
Детским садом №348  
от «29» 08 2025г №115  
Заведующий МОУ

  
А.А. Бори

**Положение  
о Общем родительском собрании**

**1. Общие положения**

Положение об Общем родительском собрании МОУ Детского сада №348 Советского района Волгограда (далее - Положение, далее - ДОУ, далее - Собрание), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями и дополнениями, Уставом учреждения.

1.1. Настоящее Положение составлено с учетом мнения общего Собрания работников ДОУ, общего родительского собрания.

1.2. Общее Собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

**2. Цель и задачи родительских собраний**

2.1. Основная цель проведения родительских собраний в детском саду – организовать взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основные задачи родительских собраний: организовать совместную работу родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования; рассмотреть и обсудить основные направления развития детского сада; координировать действия общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся: общие – по мере необходимости, но не реже 2 раз в год; групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участники родительских собраний – все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План составляется не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую

аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем: размещения объявления на информационном стенде детского сада; устного сообщения лично либо по телефону; размещения объявления на официальном сайте детского сада. По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы: режим и порядок организации питания воспитанников; режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду; направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе); образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе; благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада; оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками; регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников; права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса; порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников; результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада; итоги учебного и финансового года; вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит: ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада; планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.; обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками.

#### **5. Права участников родительских собраний**

5.1. Участники родительского собрания имеют право: принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания; приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам; запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационная форма работы родительских собраний – заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

## **6.2. Решения родительских собраний**

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

## **6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний**

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на родительском собрании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на родительском собрании в установленном порядке.

Прощуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
листа  
Заведующий МОУ Детский сад №348

А.А. Борн

